

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 021/2019 PROCESSO nº 23346.000213.2019-44

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, de AQUISIÇÃO DE QUADROS DE ACM COM ADESIVOS E A AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS COUCHÊ.**

Item	Descrição Material/Serviço	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Quadro com estrutura interna de metalon 25x25, com fundo wash primer, face em chapa de ACM com adesivo em impressão digital e laminação brilhante tamanho 450x120 cm. A arte do adesivo deverá estar inclusa e deverá ser colorida. <i>O material deverá ser <u>instalado no local</u> (Cecaes – Educ. Física).</i>	Und	01	R\$ 1.620,00	R\$ 1.620,00
02	Quadro com estrutura interna de metalon 25x25, com fundo wash primer, face em chapa de ACM com adesivo em impressão digital e laminação brilhante tamanho 148 x 99 cm. A arte do adesivo deverá estar inclusa e deverá ser colorida. <i>O material deverá ser <u>instalado no local</u> (Cecaes – Educ. Física).</i>	Und	05	R\$ 439,56	R\$ 2.197,80
03	Etiqueta Couchê Adesivo 45 x 20mm para impressora GODEX - Rolos com 1.000 etiquetas. Caixa com 40 rolos	cx	02	R\$ 420,00	R\$ 840,00
04	Ribbon para impressora Térmica Godex 110mm x 65mm Caixa com 12 bobinas	cx	02	R\$ 79,90	R\$ 159,80
				Valor Global	R\$ 4.817,47

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 2.1. Muitas vezes, o Sistema Integrado de Descentralização de Crédito (SIDECE), através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com a dos produtos a serem adquiridos; por isso, são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. **Deve ser considerada, sempre, a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.**

TERMO DE REFERÊNCIA

- 2.2. A Cotação de preços, unitários e totais, deve ser feita em moeda nacional, em algarismo numérico e por extenso, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula (ex: R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias, presumindo-se, conforme exigências do Edital, estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo-se, todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e os demais ônus diretos.**
- 2.3. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa.
- 2.4. O Pregoeiro poderá solicitar que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 08 (oito) dias úteis contados da solicitação.

3. FUNDAMENTO LEGAL

- 3.1. A aquisição dos itens, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nas Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 8.078/1990; na Lei Complementar nº 123/2006; e nos Decretos nº 5.450/2005 e nº 8.538/2015.

4. JUSTIFICATIVA

QUADRO DE ESTRUTURA INTERNA

4.1 Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Os materiais serão afixados em paredes do prédio do CeCAES compondo as atividades de comemoração dos 50 anos do curso de Educação Física em Muzambinho, a serem comemorados entre 06 e 09 de junho de 2019, durante o 6º congresso de Educação Física do IFSULDEMINAS. São dois quadros que contarão a História do curso sob a forma de marcos históricos e imagens diversas das turmas, docentes e servidores do curso ao longo desses 50 anos. Além da natureza comemorativa, visa dar ao curso um marco de memória que valoriza a História dos indivíduos e instituições, à medida em que relembra a comunidade frequentadora de sua participação nesta História. O material em específico tem qualidade para ser durável por décadas, podendo ser limpo e não sofrendo ações danosas do ambiente em prazo curto.

4.2 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Comemorar os 50 anos do curso; Homenagear docentes, alunos e servidores dessas décadas. Promover a memória da instituição.

Valorizar as lutas da comunidade de Muzambinho para a criação e sustentação da instituição. Dar às novas gerações uma noção de pertencimento nesta História, valorizando o já construído e promovendo o protagonismo e responsabilidade para com o futuro.

4.3 Justifique os quantitativos solicitados.

Trata-se de uma unidade para os marcos históricos e as demais unidades para as turmas formadas, por décadas.

4.4 Quais os impactos do não atendimento?

O não atendimento impedirá a realização deste marco material de memória, cuja inexistência tornará a comemoração sem maiores repercussões. A inauguração destes espaços é um reconhecimento da História de milhares de pessoas que constroem o ensino superior de Educação Física no Brasil ao longo desses 50 anos.

TERMO DE REFERÊNCIA

4.5 Foram considerados aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim, o material em questão possui grande durabilidade, ao contrário de materiais mais simples, de fácil danificação e prejuízos financeiros e ambientais.

ETIQUETAS E BOBINAS

4.6 Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Bobinas para máquinas impressoras imprime as etiquetas com número de patrimônios a serem coladas no material

4.7 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

A quantidade solicitada será para suprir a necessidade de etiquetamento dos bens a serem adquiridos e reetiquetados.

4.8 Quais os impactos do não atendimento?

Sem etiquetas a serem adquiridas haverá dificuldades de identificação localização dos bens, e não gerenciamento dos bens permanentes da instituição.

4.9 Foram considerados aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Não se aplicam ao item

5. VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

5.1 Está estimado o custo total de **R\$ 4.817,47 (QUATRO MIL, OITOCENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS)**.

5.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapas de preços constantes no processo administrativo, elaborados com base em pesquisas de mercado obtidas por cotações oferecidas pelas empresas.

6. DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ENTREGA

6.1 A entrega dos itens deverá ser realizada no seguinte endereço:

- a) Setor de Almoxarifado do IFSULDEMINAS, situado na Estrada de Muzambinho Km 35 – Bairro Morro Preto S/N – Muzambinho, CEP: 37.890-000, Pouso Alegre – MG – Fone: (35) 3571-5068. (itens 03 e 04)
- b) Cecaes (Faculdade de Educ. Física) Rua Dinah 68 – Jardim Canãa – Muzambinho/MG (itens 01 e 02)

6.2 O prazo de entrega será de **15 (QUINZE) dias úteis** após o envio da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento à no e-mail cadastrado no SICAF da empresa contemplada, deverá entregar os materiais, conforme este Termo de Referência.

6.2.1 Somente serão aceitos itens novos, embalados e em perfeito estado de conservação.

TERMO DE REFERÊNCIA

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 Os recursos para pagamento das despesas decorrentes do presente processo correrão por conta da dotação: Natureza de Despesa 339030, PTRES 108839, Fonte de Recurso 8100

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A **Contratada** obriga-se a:

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia; Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 dias úteis**, o produto com avarias ou defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (Quarenta e Oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Minuta de Contrato quando for o caso;
- h) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- j) Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à CONTRATANTE a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;
- k) Os bens ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizada ou decorrente de ato ou omissão da CONTRATADA que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil;
- l) Prestar todo o suporte solicitado, sem ônus para a CONTRATANTE, seja ele via telefone ou através de correio eletrônico.
- m) Responsabilizar-se:
 - por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto

TERMO DE REFERÊNCIA

às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens e Serviços” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

- pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 A **Contratante** obriga-se a:

- a) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. PAGAMENTO

10. O pagamento será feito pelo Setor Financeiro, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária, e ocorrerá até 30 (trinta) dias após a data do recebimento definitivo do objeto licitado.

- a) Os pagamentos de despesas cujos valores não ultrapassem o limite tratado pelo inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 serão efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**.

10.1 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

10.2 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

10.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

10.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Lei nº 9.430, de 1996.

10.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10.7 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante

TERMO DE REFERÊNCIA

depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.8 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.9 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

10.10 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos

moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = (6 / 100)$$

$$365$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

11. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1 Os bens serão recebidos:

b) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta.

c) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

11.2 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

11.4 O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

11.5 O aceite/aprovação do(s) produto(s) pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao TCU as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

12. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Conforme preceitua o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências

TERMO DE REFERÊNCIA

acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil, incerta ou impossível reparação.

13. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- 13.1 A previsão de obrigações das partes, infrações e sanções administrativas, forma e prazos para pagamento e demais assuntos pertinentes constarão no Edital.
- 13.2 O presente Termo de Referência foi elaborado pelos setores requisitantes, auxiliados pela Setor de Compras, Contratos e Convênios, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, atendidos o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 07 de maio de 2019.

Zélia Dias de Souza
Diretora de Administração e Planejamento

Renato Aparecido de Souza
Diretor-Geral